



**Thuibij OUDERPORTAAL &  
OUDERAPP**  
*HANDLEIDING – OKTOBER 2019*

## INHOUD

INLEIDING 3

OUDERPORTAAL 4

DE EERSTE KEER INLOGGEN 4

DASHBOARD 8

LOGBOEK 8

PLANNING 9

FOTO'S 9

GEGEVENS 10

*Uw gegevens* 10

DOCUMENTEN INZIEN VIA HET OUDERPORTAAL 10

OUDERAPP 11

INSTALLEREN EN INLOGGEN 12

HET GEBRUIK VAN DE OUDERAPP 13

*Planning* 13

*Logboek* 14

*Foto's* 15

*Gegevens* 16

## INLEIDING

---

Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. U kunt via het ouderportaal:

---

- • Het opvangrooster van uw kind zien;
  - • De activiteiten van uw kind zien (logboek);
  - • Foto's van uw kind zien;
  - • Een wijziging in uw gegevens doorgeven;
  - • Documenten inzien en downloaden.
- 

Daarnaast heeft Thuibij sinds oktober 2019 een mobiele app voor iOS en Android toestellen. De app laat tevens de planning, het logboek, de foto's en gegevens van uw kind zien.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u het ouderportaal en de app kunt gebruiken.

---

## OUDERPORTAAL

---

### DE EERSTE KEER INLOGGEN:

U gaat naar [www.thuizbij.nl](http://www.thuizbij.nl) en kiest voor Nederhorst den Berg.

Daar ziet u rechts bovenin een knop voor het ouderportaal. Wanneer u daarop klikt, komt u op de inlogpagina van het ouderportaal:

---



The image shows a login page for KidsAdmin Ouderportaal. At the top center, there is a logo consisting of a stylized orange and blue shape next to the text 'KIDSADMIN OUDERPORTAAL'. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Gebruikersnaam' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a rounded button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the form area, there is a link that says 'Nieuw wachtwoord aanvragen'.

Op het moment dat u voor het eerst inlogt, dient u een wachtwoord aan te vragen. Klik hiervoor op [nieuw wachtwoord aanvragen]. Dit worden tevens de gebruikersgegevens voor de mobiele ouderapp. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres wat u bij het inschrijven heeft opgegeven als mailadres voor de factuur.



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top, there is a logo for 'KIDSADMIN OUDERPORTAAL' featuring a stylized orange and blue heart. Below the logo, the text reads: 'Voer hieronder uw e-mail adres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.' There is a text input field with the placeholder 'Email adres'. Below the input field is a button labeled 'Vraag nieuw wachtwoord aan'. At the bottom of the form is a link labeled 'Annuleren'.

Na het doorlopen van deze stappen, ontvangt u onderstaande mail op het opgegeven emailadres. Klik op de link om een wachtwoord aan te maken.



U wordt nu naar onderstaand scherm gebracht. Vul hier tweemaal het gewenste wachtwoord in en klik op wijzig wachtwoord. Het wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten.





## Ouderportaal resetten

Voer hieronder 2 maal u nieuwe wachtwoord in om uw wachtwoord te wijzigen, na het wijzingen van uw wachtwoord dient u opnieuw in te loggen.

wachtwoord

Wachtwoord

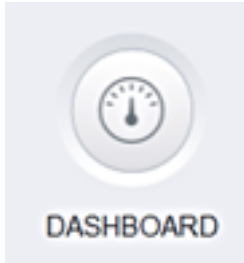
Wijzig wachtwoord

Zodra alle bovenstaande stappen zijn doorlopen, komt u opnieuw in het inlogscherm. U kunt vanaf nu met uw e-mailadres en aangemaakte wachtwoord inloggen.



The screenshot shows the login interface for KidsAdmin. At the top, there is a logo for KidsAdmin Ouderportaal, which consists of a stylized orange and blue heart shape next to the text "KIDSADMIN OUDERPORTAAL". Below the logo, a message states "Uw wachtwoord is gewijzigd." (Your password has been changed). Underneath this message are two input fields: the first is labeled "Gebruikersnaam" (Username) and the second is labeled "Wachtwoord" (Password). Below the password field is a rounded button labeled "Inloggen" (Login). At the bottom of the form area, there is a link that says "Nieuw wachtwoord aanvragen" (Request new password).

## DASHBOARD



Zodra u bent ingelogd in het ouderportaal, komt u terecht op het dashboard. Hier ziet u de gegevens van het kind wat aan de linkerzijde van het scherm is geselecteerd. U ziet een overzicht van de aankomende opvangmomenten. Hieronder vindt u een balk waarin beschreven staat wat de laatste activiteiten van uw kind zijn geweest. Deze activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers bijgehouden in het logboek.

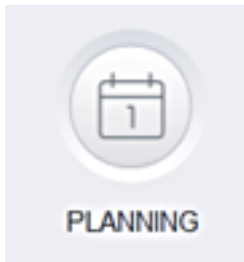
## LOGBOEK



Wanneer u het logboek opent, wordt automatisch de huidige week geselecteerd. U krijgt alle activiteiten te zien die door de medewerkers deze week voor uw kind zijn ingevuld. U kunt ook zelf een begin- en einddatum selecteren bovenaan het scherm, zodat u de activiteiten uit het verleden kunt bekijken.



## PLANNING



Onder het kopje planning vindt u de opvangmomenten van het kind voor de huidige week. Wanneer u bovenaan in de grijze balk de begin- en / of einddatum aanpast, kunt u de opvangmomenten in de door u geselecteerde periode inzien.

## FOTO'S



De foto's die door Thuisbij aan uw kind zijn gekoppeld, vindt u terug bij Foto's. Hier worden alle foto's weergegeven, met daarbij de datum waarop de foto in het programma is gezet.

## GEGEVENS



Om de ingestelde gegevens van uw kind te bekijken en te wijzigen, gaat u naar het onderste kopje “Gegevens”. Hier vindt u als eerst een overzicht van de algemene gegevens, zoals deze bekend zijn bij Thuisbij. Wanneer u één of meerdere van deze gegevens wilt aanpassen, klikt u op de knop “wijzig gegevens”. Thuisbij zal vervolgens uw wijziging in behandeling nemen. Tot deze wijziging is verwerkt, kunt u de gegevens niet nogmaals wijzigen.



## UW GEGEVENS

U kunt ook uw eigen gegevens vinden in dit portaal. Dat doet u door rechtsboven uw naam aan te klikken en naar uw gegevens te gaan. Hier kunt u op dezelfde wijze als bij de gegevens van uw kind een wijziging aangeven.

## DOCUMENTEN INZIEN VIA HET OUDERPORTAAL

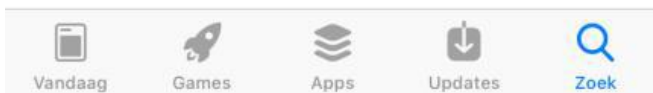
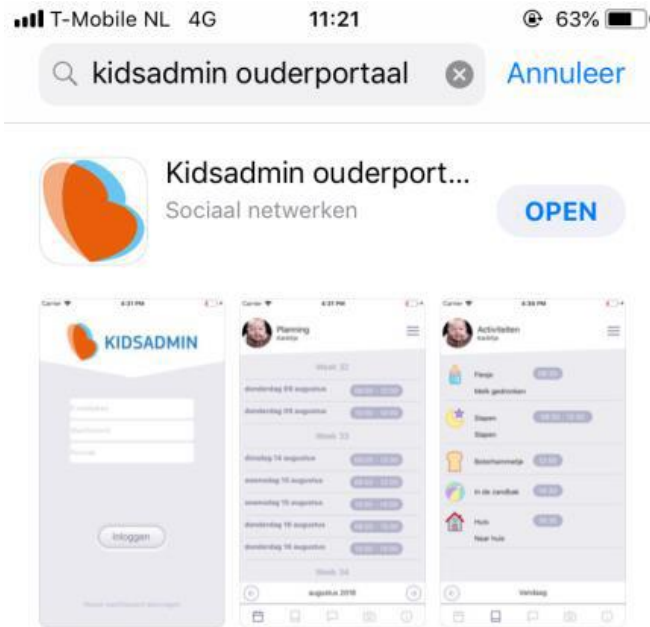
Belangrijke documenten zoals contracten, jaaropgaven en facturen, kunt u inzien via het ouderportaal. Dit kan op twee plekken:

Documenten via gegevens kind (menubalk links): Hier vindt u de contracten, jaaropgaven en jaarbegrotingen die voor uw kind zijn gemaakt.

Documenten via gegevens verzorger (rechts bovenin via uw naam): Bij ‘Uw facturen’ vindt u alle facturen welke vanuit Thuisbij naar u zijn verstuurd. Ook deze kunt u inzien, uitprinten en downloaden naar uw computer.

## OUDERAPP

### INSTALLEREN EN INLOGGEN

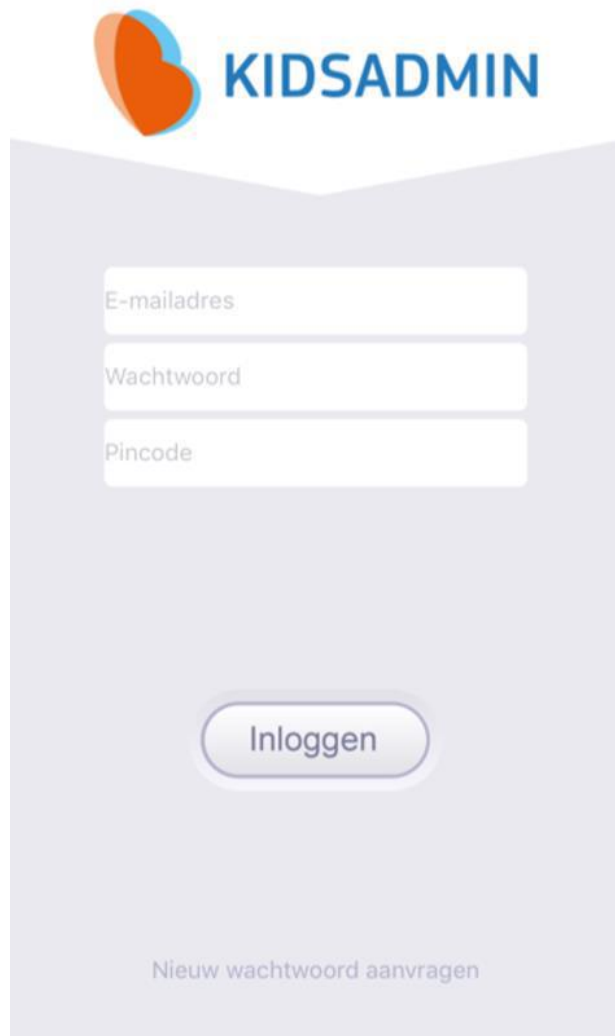


**Ga naar de Appstore of Playstore en zoek de app Kidsadmin ouderportaal. Download en installeer de app op uw telefoon.**

📶 vodafone NL 4G

10:52

🔋 97%



**KIDSADMIN**

E-mailadres

Wachtwoord

Pincode

Inloggen

[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

**Wanneer u de app opent, komt u in het inlogscherm. Het e-mailadres en wachtwoord zijn hetzelfde als in het ouderportaal. De pincode is 1040.**

***Lukt het niet om in te loggen met de gegevens? Dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. Let op: dit wachtwoord dient u dan voortaan ook te gebruiken in het ouderportaal.***

## HET GEBRUIK VAN DE OUDERAPP

De app staat in verbinding met het ouderportaal. De gegevens die u hier ziet, komen dus overeen met wat u ziet in het ouderportaal. In de app ziet u in de onderste balk verschillende tabbladen. Rechtsboven in het menu, kunt u, indien van toepassing, de gegevens van een ander kind selecteren.

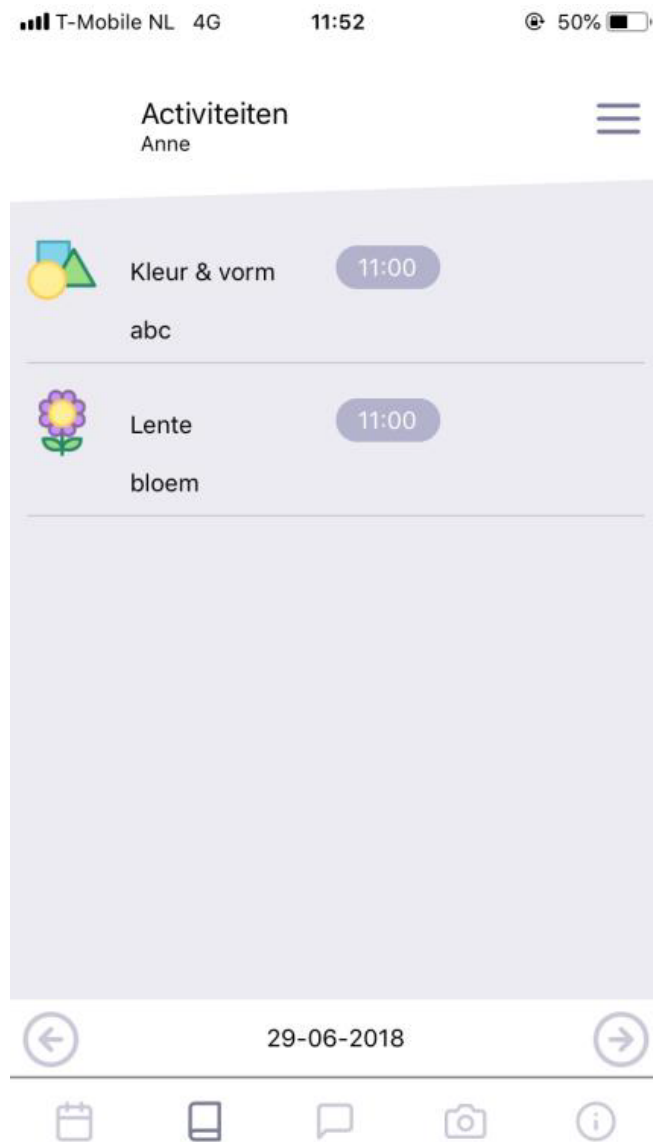
## PLANNING

In het eerste tabblad van de app, ziet u de planning van uw kind voor de gehele maand. Per dag ziet u de tijden waarop opvang wordt afgenomen. Door links onderin op de pijltjes te klikken, kunt u een maand voor- of achteruit bladeren. Het is niet mogelijk wijzigingen in de opvang via de app aan te vragen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de administratie Thuibij [admin@thuibij.nl](mailto:admin@thuibij.nl).



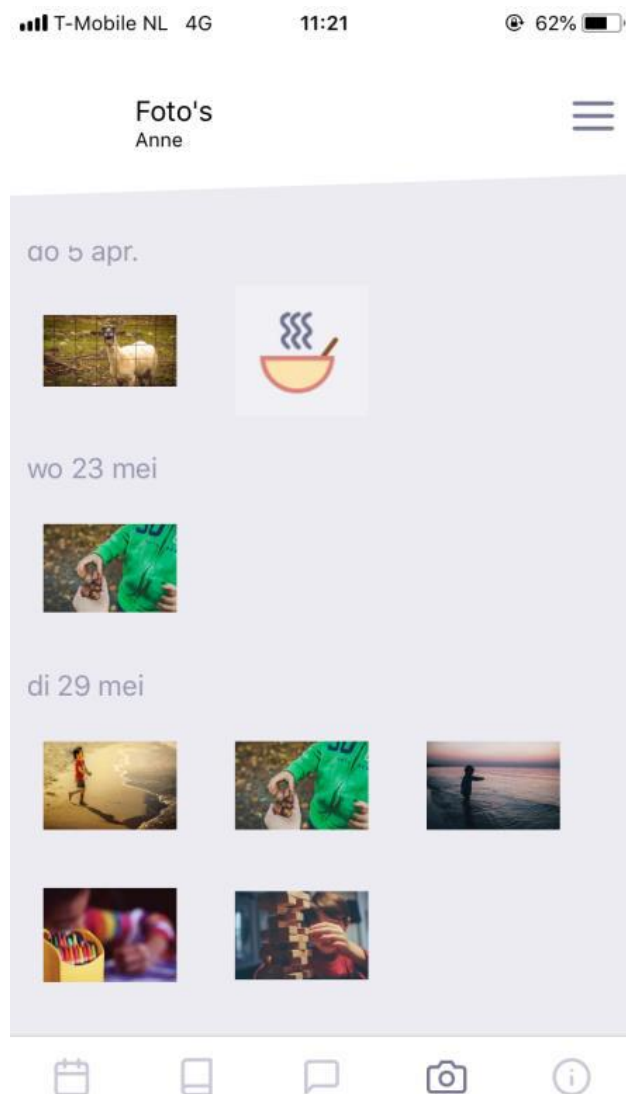
## LOGBOEK

Onder het tweede tabblad vindt u het logboek van uw kind. Hier ziet u de activiteiten die door de pedagogisch medewerkers op de groep zijn ingevoerd. Door onder in het scherm op de pijltjes te klikken, kunt u een andere dag selecteren.



## FOTO'S


Onder het tabblad foto's vindt u de foto's die Thuibij heeft toegevoegd en waaraan uw kind is gekoppeld op chronologische volgorde. De nieuwste foto's vindt u onderaan. Door naar boven te scrollen, kunt u tevens alle eerdere foto's vinden. Door op een foto te klikken, kunt u deze in groot formaat openen.



## GEGEVENS

In het laatste tabblad ziet u de gegevens van uw kind. Klopt hier iets niet? Dan kunt u deze gegevens wijzigen via het ouderportaal.

📶 T-Mobile NL 4G 11:21 62% 🔋

Gegevens 

Anne

---

Voornaam:  
**Anne**

---

Achternaam:  
**Sestig**

---

Geboortedatum:  
**04-06-2008**

---

Geslacht:  
**Meisje**

---

