



# Algemeen Beleidsplan

## Thuis bij kinderopvang

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1: Pedagogische Visie</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1 Missie.....  | 4         |
| 1.2 Visie .....  | 4         |
| 1.3 Kernwaarden .....  | 4         |
| <b>Hoofdstuk 2: Het Pedagogisch Klimaat</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1 De pedagogische visie, kernwaarden en pedagogische doelen.....                           | 5         |
| 2.2 Thuis bij en de Wet op de Kinderopvang .....   | 6         |
| 2.2.1 Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid.....                            | 6         |
| 2.2.2 Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie..... | 6         |
| 2.2.3 Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie .....  | 7         |
| 2.2.4 Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken.....                   | 7         |
| <b>Hoofdstuk 3: Stimulering en ontwikkeling</b> .....  | <b>9</b>  |
| 3.2 Ontwikkelingsgebieden .....  | 9         |
| 3.3 Observatie .....   | 10        |
| 3.4 Overdracht Basisschool/BSO .....   | 10        |
| 3.5 Constateren bijzonderheden in ontwikkeling .....   | 10        |
| <b>Hoofdstuk 4: Veiligheid en Gezondheid</b> .....   | <b>12</b> |
| 4.1 Ziekte en ongevallen.....  | 12        |
| 4.2 Eten en drinken.....   | 12        |
| 4.3 Hygiëne.....   | 12        |
| 4.5 Protocollen.....   | 13        |
| <b>Hoofdstuk 5: De organisatie van Thuis bij</b> .....                                       | <b>14</b> |
| 5.1.1 Locaties en opvangvormen.....  | 14        |
| Locatie Jozefschool.....   | 14        |
| Locatie “Cultureel centrum” .....  | 15        |
| 5.1.2 Personele inzet en plaatsing .....   | 16        |
| 5.1.3 Stamgroepen: .....   | 18        |
| 5.2 Ouders/Verzorgers .....  | 19        |
| 5.2.1 Oudercommissie.....  | 19        |
| 5.2.2 Ouder/verzorgerparticipatie .....  | 20        |
| 5.4 Toetsing van het professioneel handelen en ondersteuning op de werkvloer.....            | 20        |
| 5.5 Algemeen.....  | 21        |
| 5.5.1 Dagprogramma.....  | 21        |
| 5.5.2 Thema’s .....  | 22        |
| 5.5.3 Verjaardagen .....   | 22        |
| 5.5.4 Uitstapjes.....  | 22        |
| 5.5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....                                   | 22        |
| <b>Hoofdstuk 6: Aanmelding en Plaatsing</b> .....  | <b>23</b> |
| 6.1 Aanmelding .....   | 23        |
| 6.2 Plaatsing en wennen .....  | 23        |
| 6.3 Opzegging.....   | 24        |
| <b>Hoofdstuk 7: veiligheid, privacy en klachtenprocedure</b> .....                           | <b>25</b> |
| 7.1 Veiligheid.....  | 25        |
| 7.2 Privacy .....  | 25        |
| 7.3 Klachtenprocedure.....   | 25        |

## Voorwoord

Met trots presenteren we u het pedagogisch beleid van *Thuis bij*.

Onze kernwaarden zijn het hart van onze dienstverlening. *Thuis bij* is niet zomaar een kinderopvangorganisatie. *Thuis bij* stelt zich ten doel meer te zijn dan een organisatie die kinderen dagelijks opvangt en verzorgt.

In dit pedagogisch beleid beschrijven we de uitgangspunten van *Thuis bij*, namelijk onze missie, de pedagogische visie en de kernwaarden. Daarnaast schetsen we een beeld van het pedagogisch klimaat binnen *Thuis bij*. De vertaling van ons pedagogisch beleid kunt u lezen in de verschillende pedagogische werkplannen van de afzonderlijke locaties. Locatie specifieke eigenschappen en speerpunten zijn daarin uitvoerig beschreven.

We wensen u veel leesplezier en zien u en uw kind(eren) graag bij *Thuis bij*.

*Ter willen van de leesbaarheid gebruiken we de afkorting BKR (Beroepskracht – Kind - Ratio) om de wettelijke benodigde hoeveelheid pedagogisch medewerk(st)ers op het aantal kinderen aan te geven.*

Directie en medewerk(st)ers  
Thuis bij  
*Nederhorst den Berg.*

## Hoofdstuk 1: Pedagogische Visie

In dit hoofdstuk zijn onze visie, missie en kernwaarden gedefinieerd.

### 1.1 Missie

*Thuis bij* werkt vanuit de gedachte dat veiligheid, ontwikkeling en het 'thuisgevoel' voor het kind en ouder/verzorger centraal staan.

### 1.2 Visie

De plek waar u en uw kinderen zich het meest vertrouwd en veilig voelen, is thuis. *Thuis bij* probeert deze situatie zo veel mogelijk na te bootsen/voort te zetten in haar manier van werken. Ondanks het feit dat uw kind(eren) niet thuis is/zijn, vinden wij het van groot belang dat het gevoel en de beleving op de kinderopvang wel met thuis wordt geassocieerd. Dit zit deels in materiële zaken en omgeving, maar vooral ook in de manier waarop we met elkaar omgaan. Daarnaast hecht *Thuis bij* grote waarde aan een duurzame relatie met haar klanten. Kinderen en ouder/verzorger zijn de basis van ons bestaan en staan daarom centraal in alles wat wij doen.

### 1.3 Kernwaarden

Om dit allemaal in de praktijk te kunnen waarborgen is onze visie samengevat in vijf kernwaarden, die wij elke dag willen waarmaken.

1. Thuisgevoel
2. Veiligheid
3. Geborgenheid
4. Ontwikkeling
5. Respect

## Hoofdstuk 2: Het Pedagogisch Klimaat

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe *Thuis bij* de visie, kernwaarden en pedagogische doelen in de praktijk brengt.

### 2.1 De pedagogische visie, kernwaarden en pedagogische doelen

#### Pedagogische visie

Het pedagogisch klimaat op onze groepen wordt gekenmerkt door onze vijf kernwaarden. Bij het werken vanuit die kernwaarden wordt er vormgegeven aan onze pedagogische visie. *Thuis bij* houdt zich uiteraard aan de richtlijnen van de Wet op de Kinderopvang. Vanuit die wet moet kinderopvang gericht zijn op vier pedagogische basisdoelen die door Marianne Rixsen Walraven zijn opgesteld.

Deze pedagogische doelen zijn:

- Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid;
- Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie;
- Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken.

Bij het dagelijks vormgeven aan onze eigen pedagogische visie, komen de vier bovengenoemde pedagogische basisdoelen ruimschoots aan bod. In het volgende hoofdstuk zal de verbinding met onze kernwaarden uiteengezet worden.

#### Kernwaarden

##### *Thuisgevoel*

De plek waar kinderen zich het meest op hun gemak voelen, is thuis. *Thuis bij* heeft het thuisgevoel daarom tot speerpunt van haar organisatie gemaakt. Wij streven ernaar om de overgang van thuis naar opvang zo klein mogelijk te maken door het gevoel en de beleving van thuis, in de opvang terug te laten komen. Dit doen wij door de fysieke omgeving van het kind zo veel mogelijk op thuis te laten lijken, maar vooral ook door de manier waarop wij met elkaar omgaan. *Thuis bij* wil een gezellige, veilige plek bieden waar kind en ouder/verzorger zichzelf kunnen zijn en waar mensen rondlopen die in uw kind geloven. Een plek buitenshuis, maar wel zoals thuis!

##### *Veiligheid*

Thuis is een plek waar mensen zich veilig voelen. Een kind dat zich veilig voelt, kan zich ontwikkelen en openstellen voor zijn omgeving. *Thuis bij* biedt deze veiligheid middels een beschermde omgeving die zó is ingericht, dat kinderen er zonder gevaar kunnen spelen. Onze ruimtes voldoen aan de veiligheidseisen van de GGD. Daarnaast zijn uw kinderen in goede handen bij onze begeleiders, de pedagogisch medewerkers, die de ruimte hebben om een breed scala aan activiteiten aan te bieden, waardoor uw kind kan worden gestimuleerd in zijn/haar ontwikkeling.

##### *Geborgenheid*

*Thuis bij* is een kleinschalige organisatie. Deze kleinschaligheid biedt u en uw kind de geborgenheid van thuis, waarbij zowel kinderen als ouder/verzorgers hun eigen identiteit kunnen behouden.

##### *Ontwikkeling*

Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen kwaliteiten. *Thuis bij* vindt het van groot belang dat een kind zich in zijn/haar eigen tempo spelenderwijs kan ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren en begeleiden uw kind hierbij op een positieve manier. Kinderen leren door imitatie, herhaling, regelmaat, meedoen en zelf ervaren. Onze pedagogisch medewerk(st)ers zijn geschoold om uw kind volgens deze zienswijze te begeleiden bij alle activiteiten die zij ondernemen, op basis van speciaal hiervoor ontwikkeld materiaal. Deze aanpak vindt u ook terug in ons Pedagogisch Werkplan.

##### *Respect*

Niet alleen het kind, maar ook de ouder/verzorger kan zich bij ons thuis voelen. *Thuis bij* vindt een respectvolle bejegening van de ouder/verzorger daarom ook belangrijk. U moet kunnen meepraten over de begeleiding van uw kind en geen drempel voelen om informatie te vragen en kritische vragen te stellen. *Thuis bij* heeft daarom diverse contactmomenten en -vormen voor ouders/verzorgers en stelt u desgewenst op de hoogte van bestaande regels, rechten en plichten.

Door de kernwaarden van *Thuis bij* centraal te stellen in onze manier van werken en ons dagprogramma, zijn de pedagogisch medewerk(st)ers zich bewust van hun handelen. Zij weten en ervaren dat hun handelen invloed heeft op ieder kind.

## 2.2 Thuis bij en de Wet op de Kinderopvang

In deze paragraaf kunt u lezen op welke wijze de pedagogisch medewerk(st)ers vormgeven aan de vier pedagogische basisdoelen uitgaande van de kernwaarden van *Thuis bij*.

### 2.2.1 Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Onze pedagogisch medewerk(st)ers hebben als doel het leefklimaat en de opvoeding zo veel mogelijk aan te laten sluiten op thuis. Zij houden goed in de gaten dat elk kind zich op haar/zijn eigen manier mag en kan ontwikkelen. Om dit te bereiken is de groep zo ingericht dat er voor alle kinderen passend materiaal aanwezig is, er vaste gezichten op de groep staan en dat de activiteiten die worden aangeboden aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Voor de baby's is dit zoveel mogelijk 1 op 1. Tijdens het verschonen wordt contact gemaakt met het kind door met het kind te praten, naar het kind te lachen en gepast lichamelijk contact zoals bijv. kriebelen op de buik (komt een muisje aangelopen). Voeden gebeurt altijd op schoot en niet in een wipper en daarna wordt het kind even lekker tegen de pedagogisch medewerkster aangehouden zodat het een boertje kan doen. Dit gebeurt zoveel mogelijk door dezelfde pedagogisch medewerkster waardoor hechting, vertrouwen en een veilig gevoel ontstaat.

Daarom werken wij ook met vaste gezichten op de vaste groepen. Deze vaste gezichten werken ook op vaste dagen in de week. Mocht het voorkomen dat er 1 iemand ziek is blijft er altijd nog 1 vast gezicht over, Daarnaast valt als eerste instantie ook de leidinggevende in welke voor alle kinderen een vast gezicht is en naast een vast gezicht staat. Mocht dit niet lukken dan zal een vaste medewerker van een andere dag van dezelfde groep invallen en anders een vaste medewerker van dezelfde locatie. Zo zijn er altijd vaste gezichten aanwezig voor de kinderen en zal de emotionele veiligheid gewaarborgd worden.

De oudere kinderen worden begeleid in spel en interactie met andere kinderen als dat nodig is. De pedagogisch medewerkster houdt in de gaten dat niemand wordt buitengesloten. Alle kinderen moeten zich veilig en geaccepteerd voelen bij Thuis bij. Natuurlijk is er ook 1 op 1 contact met de oudere kinderen. De pedagogisch medewerk(st)er troost als dat nodig is, speelt mee maar corrigeert het kind ook als dit nodig is. Het kind weet zo waar het aan toe is en dat geeft een veilig gevoel. Onze pedagogisch medewerksters staan open voor uw kind en zullen uw kind troosten en een warme ontvangst geven. Kernwoorden hierbij zijn acceptatie, zorgen voor een veilige omgeving, het kind echt zien, warm, open en verwelkomend.

*De belangrijkste kernwaarden bij het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid zijn 'thuisgevoel, veiligheid en geborgenheid'.*

### 2.2.2 Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

De medewerk(st)ers stimuleren elk kind positief in haar/zijn eigen ontwikkeling en ondersteunen dat aan de hand van de basiscommunicatie. Binnen alle activiteiten die *Thuis bij* de kinderen aanbiedt, wordt rekening gehouden met het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competentie. In het dagritme zijn de activiteiten zo opgebouwd, dat verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren de ontwikkeling van elk kind, rekening houdend met dat elk kind zich op haar/zijn eigen tempo mag ontwikkelen. Onze medewerk(st)ers delen hun bevindingen met de ouders/verzorgers. Activiteiten worden zo veel mogelijk afgestemd op elk kind.

In de praktijk betekent dit dat wij de kinderen zoveel mogelijk zelf laten doen. Wij stimuleren de kinderen om zelf hun jas en schoenen aan of uit te doen waarbij natuurlijk geholpen wordt als het (nog) niet helemaal lukt. Opruimen van speelgoed kunnen kinderen ook al heel goed zelf doordat wij ze hiertoe aanzetten met een liedje en door zelf ook mee te helpen. Brood smeren mogen de kinderen zelf doen en zelf uit- of aankleden als het kind naar bed gaat of eruit komt. Natuurlijk is er altijd een volwassene bij om te sturen en te helpen als dit nodig is om te voorkomen dat het kind gedemotiveerd raakt.

Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen van de kinderen. Hier wordt naar geluisterd en op gereageerd (in een groepsactiviteit of 1 op 1). De kinderen hebben een eigen

bakje waar hun eigen spulletjes in zitten en onderlinge verschillen in voorkeur voor spel, tempo of spontaniteit worden door de pedagogisch medewerkster gewaardeerd.

*De belangrijkste kernwaarde bij het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie is 'ontwikkelen'.*

### **2.2.3 Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie**

Respect voor elkaar, leren delen en samenspelen en kinderen weerbaar maken zijn belangrijke onderdelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Thuis bij is een ideale plek voor het aanleren van deze vaardigheden. Kinderen ontmoeten elkaar bij ons in groepsverband waardoor zij zich deze vaardigheden eigen kunnen maken. Zij gaan elkaar herkennen, leren met elkaar omgaan, lachen naar elkaar en imiteren elkaar. Natuurlijk worden zij hierin begeleid door onze pedagogisch medewerkers. Zij zorgen voor de juiste omstandigheden door het aanbieden van gezamenlijke momenten zoals bijv. samen eten, drinken, naar een verhaaltje luisteren, zingen enz enz. Groepsregels geven hierbij structuur en duidelijkheid. Zoals bijv. niet rennen binnen, op elkaar wachten, niet gillen. Wij zullen ook niet direct ingrijpen bij conflictsituaties maar kijken het even aan om de kinderen de kans te geven er zelf uit te komen. Natuurlijk begeleiden we hierbij als dit uit de hand dreigt te lopen. Het leren kennen en onder woorden brengen van eigen emoties hoort daarbij. Wij geven kinderen de gelegenheid hiertoe en werken zo samen naar een voor beide partijen aanvaardbare oplossing.

*De belangrijkste kernwaarden bij het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie zijn alle vijf de kernwaarden. 'thuisgevoel, veiligheid, geborgenheid, ontwikkeling en respect'.*

### **2.2.4 Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken**

Een jong kind heeft er nog geen besef van dat hij anderen kan beïnvloeden, de wereld draait in de ogen van het kind nog helemaal om hem of haar. Langzaam aan leren kinderen dat zij niet het middelpunt van de wereld zijn. Zij gaan beseffen dat er anderen zijn die over hem/haar kunnen oordelen, met wie ze rekening moeten houden en die dingen voor hen kunnen bepalen. De wereld van de kinderen wordt groter naarmate ze ouder worden. Kinderen maken deel uit van de samenleving. Hun verblijf bij Thuis bij is de eerste stap buiten het gezin en hiermee wordt de wereld van de kinderen vergroot. De eerste stappen in de morele ontwikkeling worden dan gezet. In het spel van de kinderen is het voor onze pedagogisch medewerk(st)er zichtbaar wat de normen en waarden van ieder kind zijn. Rollenspel, toneelspel en verkleeden maar ook speelhoeken bieden mogelijkheden om spel te stimuleren en dit alles vinden kinderen bij ons.

Kinderen komen van jongs af aan in aanraking met waarden en normen van onze cultuur, thuis en op de groep. Onze pedagogisch medewerk(st)ers hebben een voorbeeldfunctie en geven uitleg over de waarden en normen zoals die bij Thuis bij gelden. De pedagogisch medewerk(st)er neemt het kind mee naar een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling. Normen en waarden is niks groots, het gaat er eigenlijk vooral om hoe we met elkaar omgaan en dat daar afspraken voor zijn. Bijvoorbeeld dat je bij binnenkomst de anderen begroet, je elkaar geen pijn doet, niet jukt en als je iets wil vragen, dit vriendelijk doet. Het gaat ook over hoe je met conflicten omgaat. Kinderen leren om conflicten zoveel mogelijk zelf (met zo nodig ondersteuning van de pedagogisch medewerk(st)er) op te lossen. Belangrijk daarbij is dat het kind niet alleen de regels leert, maar ook leert waarom bepaalde regels gelden. Op die manier leren we de kinderen zich onze waarden en normen eigen te maken. Wij doen dit door hier aandacht aan te besteden bij gezamenlijke groepsmomenten maar ook door de hele dag door kinderen hierop te wijzen en te corrigeren als dit nodig is.

Wij beseffen dat wij zijn beïnvloed door onze eigen normen en waarden die wij van huis uit of onze omgeving hebben meegekregen maar zijn professioneel genoeg om dit onderscheid te maken en ons te houden aan de normen en waarden zoals die gelden bij Thuis bij. Hier zijn alle kinderen welkom ongeacht geloof, nationaliteit of achtergrond. Elk kind wordt met zorg en liefde omringd en alle ouders krijgen dezelfde aandacht en respect.

*De kernwaarde 'respect' is van toepassing op het bieden van de kans zich normen en waarden eigen te maken.*



## Hoofdstuk 3: Stimulering en ontwikkeling

In dit hoofdstuk leest u hoe *Thuis bij* de ontwikkeling stimuleert. Bij alle activiteiten die *Thuis bij* de kinderen aanbiedt, wordt rekening gehouden met het spelend stimuleren van de ontwikkeling. In het dagritme zijn de activiteiten zo opgebouwd, dat verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De medewerk(st)ers zullen de ontwikkeling van elk kind in kaart brengen en delen met de ouder/verzorgers, rekening houdend met het feit dat elk kind zich op eigen tempo en naar eigen mogelijkheden mag en kan ontwikkelen. Hiertoe worden (groeps)activiteiten zo veel mogelijk afgestemd op elk kind individueel. *Thuis bij* streeft naar een positieve stimulering van het kind op de volgende gebieden:

### 3.1 Mentor

Alle kinderen bij Thuis bij krijgen een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en staat op de groep van het kind. De mentor voert het Intakegesprek met de ouder(s) dat altijd plaatsvindt voordat het kind bij ons start. Dit gesprek start altijd met het voorstellen van de mentor en uitleg van de betekenis hiervan. De mentor is ook degene die het kind volgt in zijn ontwikkeling door hem/haar minimaal 1 keer per jaar te observeren. Hier zijn standaardformulieren voor die door haar worden ingevuld en opgeslagen in het dossier van het kind. Ouder(s) worden 2x per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de mentor van hun kind om de voortgang van de ontwikkeling te bespreken. Ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek voorgelicht over de mentor. Ouders kunnen in het ouderportaal zien wie de mentor van het hun kind is met daarbij ook de vaste gezichten.

### 3.2 Ontwikkelingsgebieden

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Respect voor elkaar, leren delen en samenspelen en kinderen weerbaar maken zijn belangrijke onderdelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een voorbeeld hiervan is kinderen leren zelf oplossingen aandragen in conflictsituaties. Ook het leren kennen en onder woorden brengen van eigen emoties hoort daarbij. De pedagogische medewerk(st)er heeft hierin een belangrijke begeleidende rol in en helpt de peuters emoties te benoemen. Verder proberen we de kinderen sociale gedragsregels aan te leren bijvoorbeeld door te vragen als je iets wilt of luisteren als iemand anders iets vertelt.

#### Taalontwikkeling

Geen enkel kind kan zonder taal. De taalontwikkeling neemt dan ook een belangrijke plaats in. Door taal leren kinderen zich uiten, contact maken met elkaar, communiceren en wordt de wereld voor hen begrijpbaar. Door middel van liedjes, boekjes/verhaaltjes, gesprekjes tijdens de kring, individuele gesprekjes tijdens bijvoorbeeld het verschoneren, uitleg geven bij activiteiten, een luisterende houding, benoemen wat je doet of gaat doen en praten in korte, duidelijke zinnen, komt het kind in aanraking met taal.

#### Motorische ontwikkeling

Kinderen hebben grote behoefte aan beweging. We vinden het belangrijk hierop in te spelen en zo nodig extra te stimuleren voor kinderen die dat nodig hebben. Later, als de motoriek zich verder ontwikkelt, komt ook de fijne motoriek aan bod. De pedagogisch medewerk(st)ers doen hiertoe activiteiten als rennen, klimmen en klauteren, springen, een bal vangen enz. De fijne motoriek stimuleren we door activiteiten als zelf knopen en ritsen dicht maken, bijvoorbeeld bij toiletbezoek, knutselactiviteiten enz.

#### Creatieve ontwikkeling

Door middel van het aanbieden van verschillende materialen willen we de eigen creativiteit van het kind stimuleren. We vinden het belangrijk om veel uit het kind zelf te laten komen. Er is voldoende creatief materiaal voorhanden voor de kinderen, waar zij zelf gebruik van kunnen maken. Het gaat vooral om het proces en niet alleen om het eindresultaat. De pedagogisch medewerkster ondersteunt het kind, zonder hier al te veel sturend in te zijn. Creatieve activiteiten kunnen hierbij in kleine groepjes van een paar kinderen gedaan worden. Daarnaast is er ook ruimte om gezamenlijk met de hele groep werkjes te maken.

Ook hierbij staat het plezier in het spelen met en het ontdekken van creatieve materialen vooraan. Creatieve activiteiten bestaan uit knutselactiviteiten, maar ook rollenspelen, muziek, enz.

### Cognitieve ontwikkeling

Bij *Thuis bij* staat het spelen centraal. Spelenderwijs leren kinderen zaken als kleuren, tellen, vormen, dieren, begrippen als groot en klein enzovoort.

Verder wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door geheugenspelletjes of kleurenspelletjes. In ons aanbod van materialen en activiteiten houden we rekening met het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. We laten de kinderen kleine opdrachtjes uitvoeren en stimuleren zo de betrokkenheid en concentratie van het kind.

### Zelfredzaamheid/verzorging

Wij vinden zelfredzaamheid belangrijk. Er wordt veel aandacht aan besteed. We stimuleren dit door positief leiding te geven en handreikingen te geven wanneer een kind dit nodig heeft. Bijvoorbeeld bij het toiletbezoek, zullen de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen. Maar ook als we aan tafel gaan kunnen de kinderen helpen met spullen op tafel zetten. Voor de verschillende ontwikkelingsgebieden geldt dat het tempo van de pedagogisch medewerk(st)er en het positief leiding geven een belangrijke rol speelt bij het stimuleren van de ontwikkeling. Pedagogisch medewerk(st)ers zullen hierin ook ondersteund worden d.m.v. video interactie begeleiding.

### Zindelijkheidstraining

Thuis bij vindt het belangrijk dat de zindelijkheidstraining goed is afgestemd tussen thuis en *Thuis bij*. Voor het kind is het prettig als het zowel thuis als bij de opvang eenzelfde patroon volgt. Zo blijft de training aangenaam en wordt veelal een beter resultaat bereikt. *Thuis bij* zal in het dagritme ruimte maken voor elk kind dat bezig is om zindelijk te worden. De kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden naar behoefte versoond. Het dagritme kent ook een tijdstip waarop alle kinderen versoond worden.

## **3.3 Observatie**

Elk kind wordt dagelijks bekeken en gezien, dit houdt in dat pedagogisch medewerk(st)ers er op gericht zijn een kind zodanig te bekijken of het kind zich prettig voelt in de groep en zich goed ontwikkelt. Mochten er bijzonderheden opvallen in het gedrag, emotionele ontwikkeling of als de ouders melden dat er bijzonderheden zijn rondom de gezinssituatie dan rapporteren wij deze bijzonderheden. Dit doen wij in de kind map van het kind. Deze bevinden worden altijd besproken met de mentor van het kind. De mentor zal deze informatie delen met ouders en zo nodig zal er een plan van aanpak gemaakt worden met de mentor van het kind en de ouders. Daarbij kan ook de locatie manager betrokken zijn. Daarnaast werken we met een observatiesysteem dat past bij de ontwikkelingsfase van het kind. Dit systeem hebben wij zelf ontwikkeld in samenspraak met de school waarmee we samenwerken. Dat houdt in dat het kind gedurende zijn/haar verblijf op *Thuis bij* één keer per jaar geobserveerd wordt. (Bij de BSO is dit op aanvraag van de ouder(s)/verzorger(s)). De mentor doet dit aan de hand van een observatielijst op een aantal gebieden, waaronder zelfredzaamheid, weerbaarheid, motoriek, relatie met anderen, spelen, welbevinden, werken, creativiteit, zelfregeling, taal en cognitieve ontwikkeling. Zo kan de mentor de ontwikkeling van het kind volgen en beoordelen hoe het kind speelt en werkt. De bevindingen worden gerapporteerd en toegevoegd aan de persoonlijke kind mappen. De observaties worden besproken in de werkbegeleiding en daarna door de mentor met de ouder/verzorgers in het tien minutengesprek. Daarnaast is er ook een overdracht als een kind vier jaar wordt en naar school gaat.

## **3.4 Overdracht Basisschool/BSO**

Op het moment dat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, volgt de stap naar het basisonderwijs. Om deze overgang zo goed mogelijk te laten verlopen, is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit formulier wordt door de mentor van het kind middels een warme overdracht aan de toekomstige leerkracht van het kind overhandigd. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van de ouders en pas nadat dit formulier door de mentor met de ouders is besproken. Na dit gesprek krijgen ouders een kopie van dit formulier mee en vindt de overdracht naar school en, indien aan de orde, de BSO plaats.

## **3.5 Constateren bijzonderheden in ontwikkeling**

Wij zijn altijd alert op mogelijke bijzonderheden in de ontwikkeling. Wij observeren dagelijks en jaarlijks onze kinderen zoals beschreven in paragraaf 3.3 en constateren of er bijzonderheden of twijfels zijn in

de ontwikkeling. Vast agendapunt bij werkoverleg is het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Het werkoverleg is voor het team samen met de leidinggevende. De leidinggevende ondersteunt de medewerk(st)ers als er zich bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen voordoen. Dit hoeft niet altijd zorgelijk te zijn. Het kan ook om een dreigende achterstand in bijv. taal, motoriek, herkennen van kleuren, tellen of andere vaardigheden gaan. In een dergelijk geval wordt er een stappenplan opgesteld door de mentor samen met de leidinggevende. Dit kan bestaan uit extra activiteiten (1 op 1 of in groepsverband) waarin de desbetreffende vaardigheid is verwerkt waarbij de mentor de voortgang schriftelijk bij houdt. In de meeste gevallen is dit genoeg om dreigende achterstanden op tijd weg te werken. Mocht dit niet lukken of als wij enig vermoeden hebben dat een kind gebaat is bij externe deskundige hulp, dan zullen we samen (mentor en leidinggevende) in een werkoverleg bespreken hoe die deskundige hulp eruit zou moeten zien zodat wij de ouders goed kunnen doorverwijzen. Dit kan een huisarts of consultatiebureau zijn maar ook een logopedist, fysiotherapeut of gedragstherapeut. Hierbij maken we gebruik van onze sociale kaart. Alle stappen die wij nemen bij constatering van bijzonderheden in de ontwikkeling, of het nu wel of niet direct zorgelijk is, worden met de ouders besproken en geëvalueerd. De mentor van het kind zal hierin het initiatief nemen en de ouders uitnodigen. Voorafgaand aan dit gesprek zal de mentor dit eerst bespreken met de leidinggevende, die advies en eventueel ondersteuning biedt. Als het nodig is, zal de leidinggevende aanwezig zijn bij het gesprek. Van de werkoverleggen en de oudergesprekken wordt een verslag gemaakt en van het laatste krijgen de ouders altijd een exemplaar. Deze verslagen dienen tevens als rapportage. De specifieke kind gegevens worden uiteraard alleen opgeslagen in de kind mappen van het desbetreffende kind.

Om de medewerkers te ondersteunen hun kennis te vergroten en de observatievaardigheden te ontwikkelen nemen we eens per jaar de observatiemethode door in een teamvergadering. We bespreken of er zaken zijn waar de medewerkers tegenaan lopen en bespreken alle items in de methode. Ook de dagelijkse observatie wordt meegenomen in de bespreking en de rapportage.

## Hoofdstuk 4: Veiligheid en Gezondheid

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe *Thuis bij* met hygiëne omgaat en de leefomgeving zo gezond mogelijk houdt.

### 4.1 Ziekte en ongevallen

Als een kind zich niet lekker voelt of ziek dreigt te worden tijdens het verblijf bij *Thuis bij*, dan zal de pedagogisch medewerk(st)er telefonisch contact zoeken met de ouder/verzorgers van het kind.

Telefonische bereikbaarheid van de ouder/verzorgers is derhalve gewenst. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan is het belangrijk dat een andere vertrouwde persoon bereikbaar is. Als een kind thuis al koorts heeft (38,5 graden of hoger) of op een andere manier ziek is, verwachten we dat het kind thuis wordt gehouden. Dit om besmetting van andere kinderen te voorkomen. Bij twijfel kan overlegd worden of het kind die dag wel of niet op de opvang kan komen. Wij hanteren bij kinderziektes de richtlijnen van de GGD.

Als een kind bij *Thuis bij* een verwonding oploopt of een ongelukje heeft, worden de ouder/verzorgers direct op de hoogte gebracht. Ook in zo'n geval is het prettig dat ouder/verzorgers telefonisch bereikbaar zijn. Mocht eerste hulp direct nodig zijn, dan zal een pedagogisch medewerk(st)er het kind direct naar een dokter brengen. In minder ernstige gevallen wordt gewacht op een ouder/verzorger of ander vertrouwd persoon die het kind kan ophalen. Elk incident wordt geregistreerd en geëvalueerd om te bekijken of en hoe het voorkomen had kunnen worden. Bij ziektes werken wij aan de hand van de richtlijnen van de GGD.

### 4.2 Eten en drinken

Tijdens elk dagdeel is er op alle groepen een gezamenlijk eet- en drinkmoment.

In de ochtend wordt de kinderen verschillende soorten fruit aangeboden, en tussen de middag is er bruin brood met afwisselend hartig beleg en soms een zoetige boterham met melk of water. In de middag is dit een tussendoortje, zoals b.v. een cracker, rozijntjes, koekje. Uiteraard krijgen de kinderen voldoende te drinken en in de zomerperiode extra drinken. Eten en drinken wordt aangeboden door *Thuis bij*. Voor specifieke zaken omtrent eten en drinken verwijzen we naar het pedagogisch werkplan van de desbetreffende locatie.

### 4.3 Hygiëne

*Thuis bij* zorgt ervoor dat de kinderen in een hygiënische omgeving kunnen deelnemen aan de activiteiten. De pedagogisch medewerk(st)ers leren de kinderen ook om aandacht te besteden aan hun persoonlijke hygiëne in de basisgewoonten, zoals handen wassen na wc-bezoek of buiten spelen en de tafel schoonmaken na het eten en drinken. Naast de aandacht voor persoonlijke hygiëne, is er ook een protocol als het gaat om de hygiëne van de ruimte en het materiaal. Hierin staat onder andere beschreven hoe de schoonruimte hygiënisch gehouden moet worden, dat de pedagogisch medewerk(st)ers hun eigen persoonlijke hygiëne goed in de gaten houden, en hoe het speelgoed regelmatig schoongehouden wordt. De opvangruimtes zelf worden naast *Thuis bij* zelf, ook schoongemaakt door een erkend schoonmaakbedrijf dat door de basisschool en cultureel centrum is ingeschakeld.

### 4.4 Veiligheid

*Thuisbij* draagt ook de zorg van de veiligheid van het kind. Het betreft hier het bewegen en ontwikkelen binnen de groepsruimte, buitenruimte, toiletruimtes, gymzaal en bij specifieke activiteiten zoals b.v. water activiteiten in de zomer. Zo zijn wij ervan bewust dat er binnen deze ruimtes of situaties grote en kleine risico's zijn dat het kind zich kan bezeeren. Elke ruimte neemt weer andere risico's met zich mee. De medewerkers zijn hier alert op en wij proberen zoveel mogelijk risico's buiten te sluiten zoals b.v. gebruik te maken van stopcontact stoppers, vinger strips bij de deuren, gaan wij bewust om met warme dranken, zorgen wij ervoor dat er altijd een medewerker op de buitenspeelplaats is als er kinderen buitenspelen, leggen we matten om de speeltoestellen in de gymzaal enz. Daarnaast hebben we ook gedragsregels binnen de verschillende ruimtes zoals b.v. niet rennen in de groepsruimte dit doen we fijn buiten en in de gymzaal zitten we op de banken i.p.v. erop te staan, doen we elkaar geen pijn, klimmen we niet op of over hekken maar wel lekker op het klimrek, delen we de ruimte zoveel mogelijk in dat er genoeg bewegingsruimte is en er zo veilig mogelijk gespeeld kan worden. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gedragsregels overgedragen worden op de kinderen. Dit gebeurt spelender- en ontdekkings-gewijs zodat het ontdekken en ontwikkelen op een natuurlijke manier gaat. Uiteraard kunnen wij niet altijd voorkomen dat er toch een kind valt. Daarom zijn de medewerkers voorzien van een gecertificeerd Ehbo diploma en kunnen wij het kind waar nodig helpen.

#### **4.4 Beleidsplan Veiligheid en gezondheid**

Thuis bij heeft een apart Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waarin wij hebben opgeschreven welke maatregelen wij nemen om grote risico's op ernstig letsel te verkleinen of te voorkomen, hoe wij om gaan met kleine risico's op minder ernstig letsel en nog een aantal beleidszaken die wij hebben vastgelegd om het verblijf van uw kind bij Thuis bij zo veilig en gezond mogelijk te doen zijn. Dit document is geschreven met medewerking van al onze medewerkers om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van alle mogelijke scenario's die een risico zouden kunnen vormen en hoe wij hier het beste mee om kunnen gaan. Na het schrijven van dit beleid is dit onderwerp niet klaar. Wij blijven dagelijks alert en zullen dit document aanpassen als dit nodig is. Om de aandacht hierop niet te laten verslappen zetten wij het minimaal 2x per jaar op de agenda van een werkoverleg om het te kunnen evalueren.

#### **4.5 Protocollen**

*Thuis bij* kent naast het beleidsplan veiligheid en gezondheid ook specifieke protocollen, onder andere voor brand, ongevallen, hygiëne, kindermishandeling, vermissing kind, uitstapjes, warme dranken en warm weer, werkafspraken en ziekte en nog veel meer. Deze protocollen zijn op elke groep aanwezig en geïnspecteerd door de GGD. Indien gewenst, kunnen ouder/verzorgers deze op de groep inzien. Deze protocollen worden besproken in de teamvergaderingen van de pedagogisch medewerk(st)ers zodat zij op de hoogte zijn, weten wat ze moeten doen en de protocollen actueel blijven.

## Hoofdstuk 5: De organisatie van *Thuis bij*

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe onze kinderopvang er in de praktijk uitziet. Elke groep heeft naast dit beleidsplan ook een pedagogisch werkplan waarin beschreven staat hoe het pedagogisch beleid in de desbetreffende groep wordt uitgevoerd. Deze pedagogische werkplannen zijn, naast dit document, inzichtelijk voor ouders op de groep.

### 5.1.1 Locaties en opvangvormen

#### Locatie Jozefschool

##### Adresgegevens

Dammerweg 7

1394 GM Nederhorst den Berg

06-10566343 (locatienummer)

##### Opvangvorm:

##### Kinderdagverblijf (Halve dag opvang):

*Thuis bij*, locatie Jozefschool, heeft een HDO (Halve Dag Opvang)

Deze locatie bevindt zich op het achterplein van de Jozefschool en is geopend van 8.00 uur tot 13.00 uur.

Deze groep telt per dag maximaal 16 kinderen met 2 vaste pedagogisch medewerkers.

De kinderen hebben de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De leeftijd en de verhouding jongen/meisje kan per dag en per periode verschillen. Dit ligt aan de aanmeldingen die binnenkomen en de doorstroom naar de kleuterschool.

Onze HDO is 40 weken open de locatie is gesloten op dezelfde dagen als de vakantiedagen van de Jozefschool. Een overzicht hiervan is op locatie te verkrijgen.

##### VSO/BSO en vakantieopvang

De voorschoolse en buitenschoolse opvang van *Thuis bij* bevindt zich van maandag t/m vrijdag op dezelfde locatie als onze Halve dagopvang, de Jozefschool, op het achterplein van de Jozefschool.

De BSO heeft 2 basisgroepen beiden in ons eigen gebouw op het achterplein van de Jozefschool de oudste bso groep maakt ook gebruik van de speelhal voor de groepsruimte.

Op onze VSO/BSO kunnen kinderen van verschillende scholen uit het dorp worden geplaatst. Wij brengen de kinderen vanuit de VSO naar school en halen de kinderen na schooltijd van school en brengen ze naar de BSO.

Wij bieden maandag t/m vrijdag voor- en buitenschoolse opvang aan en in vakantieperiodes is er vakantieopvang.

Deze vso en bWso locatie Jozefschool is geopend van:

- 07.30 - 08.30 uur voor de voorschoolse opvang.
- 14.15 - 18.00 uur voor de naschoolse opvang. (Maandag, dinsdag en donderdag)
- 12.00 - 18.00 uur voor de naschoolse opvang (woensdag en vrijdag)
- 08.00 - 18.00 uur vakantie opvang en studiedagen.

##### *Basis Groepen:*

VSO bestaat uit 1 groep voor maximaal 10 kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De BSO heeft 2 Basisgroepen:

Groep 1 bestaat maximaal 20 kinderen van 4 t/m 6 jaar.

Groep 2 bestaat uit maximaal 22 kinderen 6 t/m 12 jaar.

Wij hebben de beschikking over 2 basisgroepen waarvan er zich 2 in ons eigen gebouw bevinden en een speelhalletje voor de groepsruimtes. Ieder kind wordt uiteraard in een eigen basisgroep geplaatst en er staan vaste medewerkers op de groepen. De oudste bso groep 2 maakt ook gebruik van de speelhal zoals hierboven beschreven.

Ook maken wij voor activiteiten gebruik van de gymzaal welke gelegen is in de joeschool.

Wij voldoen aan de BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio) zoals in de Wet Kinderopvang is vastgelegd en raadplegen de Rekentool 1.ratio.nl op de website hiervoor. Zo weten wij altijd precies hoeveel pedagogisch medewerkers wij op de groepen moeten inzetten.



De leeftijd en de verhouding jongen/meisje kan per dag en per periode verschillen. Dit ligt aan de aanmeldingen die binnenkomen.

Elk kind heeft zijn eigen basisgroep met vaste medewerkers. Tijdens de vakanties kunnen de kinderen van de diverse groepen gezamenlijk opgevangen worden. Dit is afhankelijk welke en hoeveel kinderen zich hebben aangemeld voor de vakantie opvang of studiedag opvang. We houden hierbij altijd rekening met de leeftijd van de kinderen de ontwikkeling van de kinderen en de uitdaging van een groep voor het kind.

### **Locatie “Tennispark” Bso ( verwachting per 1 okt 2023)**

Adres gegevens:

Tennispark Nederhorst

Platanenlaan 5

1394 JR Nederhorst den Berg.

Bso:

Naast onze locatie bij de jozefschool bieden wij ook buitenschoolse opvang op Tennispark Nederhorst den berg.

De bso vindt plaats in de mooie, grote kantine en afgesloten buitenterrein op het tennispark.

De kantine/bsso ruimte is zo ingericht dan wij hier met de kinderen op een veilige en gezellige manier een bso middag kunnen bieden met genoeg leuke activiteiten.

Ook maken wij gebruik van het buiten terrein waar een mini tennisveld aanwezig is een pingongtafel en genoeg speelruimte voor andere buitenactiviteiten.

Daarnaast mogen wij ook 1 keer in de maand gebruik maken van de grote tennishal binnen zodat wij dan nog meer sport en spel activiteiten kunnen aanbieden.

Wij bieden hier op deze locatie maandag, dinsdag en donderdag buitenschoolse opvang aan.

Op deze locatie vindt geen vakantieopvang plaats deze is op onze locatie bij de jozefschool.

Deze bso locatie tennispark Nederhorst is geopend van:

- 14.15 - 18.00 uur voor de naschoolse opvang.

Op onze bso kunnen kinderen van verschillende scholen uit het dorp worden geplaatst. Wij halen de kinderen na schooltijd van school en brengen ze naar de bso op de jozefschool of op het tennispark.

Ouders halen hun kinderen bij het tennispark weer op d.m.v. een code van het toegangshek kunnen zij het terrein op.

*Basis Groep:*

Deze bso groep bestaat uit 1 groep voor maximaal 20 kinderen.

Deze groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar.

Er staan elke dag dat we hier zitten 2 vaste medewerkers op de groep.

Bso bus

Wij maken voor het ophalen van de bso kinderen op de basisscholen en voor uitjes die dichtbij zijn gebruik van de bso bus. Alle pm-ers die op de bso bus rijden zijn voorzien van een certificaat om op de bso bus te mogen rijden. Daarnaast maken gebruik van een vaste ophaal route en bso veiligheids protocol.

### **Locatie “Cultureel centrum”**

*Adresgegevens*

Kinderdagverblijf : Baby/dreumes groep 0 tot 2 jaar en Peutergroep 2 tot 4 jaar.

Cultureel centrum.

Blijklaan 1,

1394 KA Nederhorst den Berg

*Opvangvorm:*

Kinderdagverblijf hele dagopvang baby/dreumes groep en peutergroep.

Beide groepen bevinden zich in het cultureel centrum van Nederhorst den Berg

De Baby/dreumes groep is voor kinderen van 0 tot 2 jaar en de peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

De openingstijden zijn van:

Maandag tot met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Op de vrijdag vormen bovenstaande groepen samen een verticale groep 0 tot 4 jaar.

Gesloten zijn wij op erkende feestdagen.

De buitenruimte van deze locatie is in juli van 2019 aangepast tot een mooie speeltuin.

Op de Peutergroep is ruimte voor maximaal 15 kinderen per dag. Er werken in de praktijk op maandag, dinsdag en donderdag 2 vaste beroepskracht per dag op deze groep met maximaal 15 kinderen. En op de woensdag 1 vaste pedagogisch medewerker met maximaal 8 kinderen.

Op de baby/dreumes groep is ruimte voor maximaal 9 kinderen per dag. Er werken in de praktijk 2 vaste medewerkers per dag op de groep. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de tegelijkertijd aanwezige kinderen. Wij voldoen aan het wettelijke Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Dit houdt in dat de verschillende leeftijden van de kinderen bepalend zijn voor hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep moeten staan.

De leeftijd en de verhouding jongen/meisje kan per dag en per periode verschillen.

Dit is afhankelijk van de aanmeldingen die binnenkomen.

De werkwijze wordt uitgebreid beschreven in het pedagogisch werkplan van deze locatie.

### **Locatie Thuis bij Kortenhoef**

Met deze locatie heeft Thuis bij een samenwerkingsverband. De samenwerking bestaat uit het delen van informatie/advies wat betreft het werk in de kinderopvang en verder volgen de pm-ers mogelijk trainingen in Kortenhoef waar deze worden georganiseerd. Ook kunnen wij gebruik maken van hun busje voor het maken van uitstapjes.

Onze hele dagopvang en onze BSO in Nederhorst den Berg maken geen gebruik van de ruimtes/locaties en personeel in Kortenhoef.

### **5.1.2 Personele inzet en plaatsing**

#### Plaatsing

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen opgevangen worden op vaste dagen, op een vaste groep en door voor het kind bekende en vertrouwde pedagogisch medewerk(st)ers. Thuis bij realiseert dit door te werken met stamgroepen. Om de continuïteit voor de kinderen te waarborgen, hanteren we de volgende uitgangspunten bij het plaatsen van kinderen:

- Voor kinderen onder het jaar zijn er maximaal 2 verschillende vaste pedagogisch medewerk(st)ers.
- Voor kinderen boven het jaar zijn dit er maximaal 3.
- Dagelijks is minimaal één van de vaste pedagogisch medewerk(st)ers op de groep van het kind werkzaam.
- Elke stamgroep heeft een eigen ruimte. Gedurende de week maakt een kind gebruik van maximaal twee groepsruimten. Dit is uitsluitend van toepassing op onze BSO.

#### BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio)

Hieronder ziet u een weergave van het aantal kinderen per leeftijdscategorie waarbij minimaal één pedagogisch medewerk(st)er op de groep aanwezig moet zijn.

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar.
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 7 jaar.
- 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in de groep wordt het minimale aantal verplicht in te zetten beroepskrachten berekend met de rekentool op de site van de rijksoverheid <http://1ratio.nl/>

In de praktijk komt het erop neer dat op de HDO dagelijks maximaal twee pedagogisch medewerk(st)ers met 16 kinderen werken (1 op 8 kinderen). En op de BSO maximaal per groep 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers werken.

De hele dag opvang groep op vrijdag is een verticale groep (van 0 tot 4 jaar). Dit zorgt voor continuïteit op de groep omdat de kinderen in principe vier jaar op dezelfde groep bij dezelfde pedagogisch



medewerk(st)ers verblijven. Bij deze groep gebruiken we de rekentool zodat er per dag bekeken wordt hoeveel medewerk(st)ers er nodig zijn op deze groep. Met een maximum van 12 kinderen.

### Afwijken BKR

Het is toegestaan om maximaal 3 uur per dag af te wijken van het BKR.

Wij wijken af van de bkr op de volgende momenten:

Nso opvang: Dan wijken wij alleen af van de bkr. tijdens de ophaalmomenten van kinderen op de verschillende scholen. Zo halen wij kinderen op bij de Warinschool en de Kremerschool. Dit doen 1 of 2 pedagogisch medewerkers (dit hangt af of er op beiden scholen kinderen gehaald worden of van 1 school of van geen school. We wijken dan van de bkr af tussen 14.15 en 14.45 uur. Dus maximaal 15 minuten. De andere pedagogisch medewerkers zijn gewoon aanwezig op de locatie.

Halve dagopvang 1 groep: Wijken we niet af van de bkr

Hele dagopvang: Op beide groepen wijken wij aan het begin van de dag af van de bkr tussen 7.30 tot 8.00 uur, daarnaast mogen medewerkers om de beurt een half uur lunchpauze nemen en aan het einde van de dag van 17.30 – 18.00 uur. De ene begeleider begint om half 8 en de ander voegt er om 8.00 uur bij. Om half 6 vertrekt er 1 pedagogisch medewerker en blijft er 1 pedagogisch medewerker over. Dit is op beide groepen het geval dus er zijn wel altijd 2 medewerkers in totaal op de locatie.

### Personele inzet

- *Vaste medewerkers*  
*Thuis bij* is een kleinschalige opvang met, op dit moment, 13 vaste medewerk(st)ers in dienst welke verdeeld zijn over de vaste groepen. *Thuis bij* werkt met gediplomeerde medewerk(st)ers. Bij indiensttreding is de pedagogisch medewerk(st)er in het bezit van een relevante beroepskwalificatie zoals in de CAO-Kinderopvang vermeld.
- *Stagiaires/ bbl leerling*  
*Thuis bij* biedt stagiaires een stageplaats. Deze stagiaires worden begeleid door één van de pedagogisch medewerk(st)ers. Bij ziekte of (andere) calamiteiten wordt een invaller geregeld. De stagiaires volgen een opleiding die opleidt tot pedagogisch medewerk(st)er in de kinderopvang op niveau 3 of 4. Een stagiaire telt niet of beperkt mee voor de BKR. Dit is afhankelijk van de opleiding en het jaar waarin de stagiaire zit (zie voor meer informatie het stage beleid).  
Een bbl-er volgt een opleiding in de vorm van werken en leren tegelijk. Deze stagiaire draait op 1 vaste locatie een aantal uur stage en is dan boventallig en de bbl-er werkt op een aantal uren als vaste kracht op de groep mits deze leerling 50% van de totale personele bezetting is.
- *Invallers*  
Bij ziekte en vakanties zal *Thuis bij* in eerste instantie gebruik maken van andere vaste medewerk(st)ers van de eigen groep/locatie en vaste eigen invalkrachten.  
Als dit niet lukt kan *Thuis bij* gebruik maken van invallers van *Thuis bij* Kortenhoeve.  
Bij uitzondering kan een invaller van buitenaf komen (uitzendbureau). Invallers dienen in het bezit te zijn van een relevant diploma.
- *Vakkrachten of vrijwilligers*  
Voor diverse activiteiten bij de BSO of KDV maakt *Thuis bij* soms gebruik van een vakkracht/vrijwilliger. Dit is bijvoorbeeld een ouder met een leuke hobby zoals koken. Deze vakkrachten of vrijwilligers staan nooit alleen op de groep. En tellen niet mee voor het BKR. Deze mensen worden puur ingezet voor de verrijking van de geboden activiteit binnen de groep. De vaste pedagogisch medewerk(st)ers zijn altijd aanwezig.  
Zo komt er tijdens de kinderboeken week b.v. een oma van een kindje voorlezen op de groep. Of komt er een ouder vertellen over zijn beroep. Vrijwilligers en vakkrachten die vaker op de locatie aanwezig zullen zijn hebben een VOG (zie hieronder). Een vrijwilliger die eenmalig aanwezig is, hoeft geen VOG te hebben.

Alle medewerkers, dus niet alleen onze beroepskrachten maar ook de vrijwilligers, stagiaires, administratieve medewerkers enz. enz. zijn verplicht om voor aanvang van hun werkzaamheden op de groep, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, zich te registreren in het personenregister en een koppelingsverzoek aan *Thuis bij* te doen. Pas na koppeling aan onze Organisatie kan er sprake zijn van toelating op onze groepen.

## **Eén beroepskracht in het centrum**

*Thuis bij* hanteert de rekentool ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)) en zet de medewerk(st)ers volgens de uitgangspunten van de rekentool in. Mocht de bezetting het toelaten dat er 1 pedagogisch medewerk(st)er aanwezig is op de groep dan zal *Thuis bij* er altijd voor zorgen dat er iemand aanwezig is om de pedagogisch medewerker te ondersteunen bij het uitvoeren van haar taken en als vierogenbeleid. Dit kan een vaste kracht zijn, vrijwilliger zijn, een stagiaire of de leidinggevende. Op het rooster is te zien hoe deze ondersteuning eruit ziet en van hoe laat tot hoe laat iedereen aanwezig is.

### **5.1.3 Stamgroepen/Basisgroepen:**

*Thuis bij* vindt het van groot belang dat verzorgers en kinderen op een rustige en vertrouwde manier de overgang van thuis naar *Thuis bij* kunnen maken en zich prettig voelen op het kinderdagverblijf. Elk kind heeft daarom zijn/haar eigen stamgroep. Dit houdt in dat elk kind een eigen vaste groepsruimte heeft, met daarbij vaste pedagogisch medewerk(st)ers. Alle kinderen komen op vaste dagen waardoor zij dezelfde kinderen tegen komen en sociale contacten kunnen opbouwen.

Elke stamgroep zal ook een vast ritme aanhouden met vertrouwde rituelen en aandacht voor ouders/verzorgers en kind. In de praktijk betekent dit dat elke groep een vast dagritme heeft met leeftijdsgebonden activiteiten. Elke groep heeft dan ook een eigen werkplan waar dit dagritme met de verschillende activiteiten staat beschreven en hoe op andere vlakken zoals bijv. waarden en normen van de groep beschreven zijn.

Deze werkplannen zijn naast dit document, voor ouders op de groep in te zien/lezen. Elke stamgroep heeft een eigen dagritme met hetzelfde soort aanbod, maar de volgorde kan per groep verschillen. Zo werkt de BSO met themablokken zoals koken, sport en spel en werken we op de jongere groepen met thema's zoals b.v. herfst. Onze baby's hebben hun eigen eet-, slaap- en speelritme. In overleg met de ouders houden we rekening met het eigen ritme van elke baby en dreumes. Op de peutergroepen werken we met een dagritme voor de groep. Bij alle kinderen wordt rekening gehouden met de persoonlijke behoeften. Er is voor de kinderen genoeg speelgoed om hen te blijven uitdagen op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo zijn er boekjes, knutselmaterialen, materialen voor rollenspel (poppen-, verkleed-, keukenspullen), treinen, auto's, muziekinstrumenten, bouwmaterialen, puzzels, educatieve materialen, blokken en veel meer. De kinderen gaan zoveel mogelijk en als het weer dit toe laat dagelijks naar buiten. Ook daar wordt er afwisselend vrij gespeeld of een activiteit aangeboden. Bovenstaande beschrijving is een richtlijn. Kinderen zijn allemaal anders en er wordt rekening gehouden met de persoonlijke behoeften van ieder kind.

Het kan voorkomen dat kinderen bij bepaalde activiteiten de stamgroep verlaten.

Dit kan zijn als b.v. de kinderen mogen buitenspelen op ons eigen buitenspeelruimte bij een andere groep. Of dat de groep even gesplitst wordt binnen de eigen locatie i.v.m. een activiteit buiten de stamgroep. Als er splitsing van een activiteit buiten de stamgroep plaats vindt dan verdelen de pm-ers zich over de 2 groepjes. Tijdens het buitenspelen zal 1 eigen pm-er mee naar buiten gaan of de pm-ers van de andere groep als de bkr dit toe laat houden toezicht op deze kinderen. Als we activiteiten buiten de stamgroep organiseren en ook echt buiten de locatie zoals b.v. uitstapjes dan zorgen wij voor extra pedagogisch medewerkers als de activiteit hierom vraagt.

### **Ruilen en extra dagen**

Een kind kan een extra dag komen. Dit houdt in dat er een extra dag buiten de vaste dagen om af wordt genomen. Hiervoor ontvangt de ouder een factuur over de extra afgenomen uren. Er kan, mits er plek op de groep is, ook geruild worden. Dit houdt in dat er in plaats van een vaste dag een andere dag wordt afgenomen. Dit kan binnen een maand. De ouder ruilt dus een vaste dag direct voor een andere datum in dezelfde maand.

In dit geval ontvangt de ouder geen factuur bovenop de vaste uren.

Als een ouder een dag wil ruilen of extra af wil nemen dan kan dit in overleg met de leidinggevende en medewerk(st)ers op de groep. De ouder ontvangt altijd een schriftelijke bevestiging van een ruil- of extra dag. Dit houdt in dat ouders tot 2 weken van tevoren kunnen aangeven welke dag ze opvang willen hebben voor hun kind. Een kind kan uitsluitend extra komen of ruilen op de eigen groep en indien er plaats is op de groep. Het BKR mag hierdoor niet worden overgeschreden. De leidinggevende heeft de eindbeslissing hierover.

#### 5.1.4 Groepsruimte:

De inrichting van de groepsruimte is van grote invloed op het gedrag en het welbevinden van de kinderen. Wij hebben onze ruimtes zo ingericht dat deze de kinderen veiligheid bieden, de ruimte bieden voor goede verzorging en de mogelijkheid bieden tot het ontplooiën van verschillende activiteiten. De pedagogisch medewerk(st)ers bieden ook soms activiteiten buiten de stamgroep aan, buiten of in een andere ruimte. Voor onze kinderen zijn dit bekende plekken waar ze zich ook vertrouwd voelen. De kinderen van de BSO kunnen er ook nog voor kiezen om op de andere groep met de andere kinderen gaan spelen. Bij elke activiteit is het blijven voldoen aan het BKR maatgevend. De 2 BSO groepen kunnen ook gezamenlijke activiteiten ondernemen zoals bv. een verjaardag vieren, een sport en spel activiteit, thema activiteit enz. Wanneer er gezamenlijke activiteiten plaatsvinden of de groepen worden samengevoegd dan zorgen wij ervoor dat er van elke groep en vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Het kan ook voorkomen dat het kind zijn stamgroep verlaat om even te spelen op de andere groep of buiten te spelen met de andere groep. Dit komt voor als er b.v nog een andere activiteit binnen bezig is of tijds vrij spel activiteiten. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers onderling zodat zij weten dat zij ook kinderen van de andere stamgroep hebben spelen. En momenten kunnen kiezen waarop dit kan i.v.m. de begeleiding van de kinderen.

Kinderen van de groepen 3 t/m 8 van de Jozefschool die naar onze BSO komen, komen lopend naar ons toe en worden opgevangen door 1 van onze medewerkers op de groep. De kinderen van de groepen 1/2 van de Jozefschool worden binnen opgehaald bij gemeenschappelijke hal voor de kleuterklassen en lopen met de pm-er naar de BSO.

De kinderen van de Warin en de Kremer school worden door ons opgehaald vanaf hun eigen school. De pedagogisch medewerker verzamelt de kinderen op een vaste plek op het plein en heeft altijd een mobiele telefoon mee. Gezamenlijk lopen we of gaan we met de bso bus met 1 van de vaste medewerkers naar de BSO locatie. Onze BSO groepen zijn passend ingericht met voor alle leeftijden geschikt en uitdagend materiaal. Wij werken op de BSO ook met een vast ritme en vertrouwde rituelen. Daarnaast wisselen we elke dag van activiteiten waar elk kind vrijwillig aan mee mag doen en waar wij zelf ook actief aan meedoen. BSO zien wij als 'vrije tijd' en wij bieden de kinderen verschillende activiteiten en materialen aan om deze tijd zo leuk mogelijk in te vullen. We kunnen gebruik maken van vier verschillende ruimtes afhankelijk van de locatie. In het werkplan van de locatie is hier meer over terug te vinden.

#### 5.1.5 Samenvoegen van groepen:

Het uitgangspunt is dat kinderen in een vaste groep opgevangen worden bij Thuis bij. In bepaalde situaties wijken we hiervan af:

1. Incidenteel tijdens vakanties op de rustige dagen zoals de woensdag en vrijdag kan het zijn dat de BSO groep en de hele dagopvang peutergroep van de blijklaan worden samengevoegd. Dit gebeurt alleen als er 4 of minder kinderen op de BSO aanwezig zijn (Jozefschool).
2. Op een rustige dag (bijvoorbeeld een vrijdag) kan een groep structureel samengevoegd. Dit gebeurt op dit moment alleen bij de hele dagopvang op de vrijdag.
3. Een individueel kind wordt incidenteel of structureel op een andere groep geplaatst gedurende een bepaalde periode.

Als we twee groepen samenvoegen tot één groep blijven we altijd voldoen aan het wettelijke BKR en zorgen ervoor dat er van beide groepen één vertrouwde pedagogische medewerker aanwezig is zodat er voor de kinderen altijd een bekend gezicht is.

In alle gevallen geldt dat ouders hier schriftelijk toestemming voor moeten geven. Wij vragen deze schriftelijke toestemming vooraf.

## 5.2 Ouders/Verzorgers

### 5.2.1 Oudercommissie

*Thuis bij* heeft/maakt gebruik van een oudercommissie. *Thuis bij* zorgt ervoor dat er van elke groep een ouder actief is binnen deze oudercommissie. (dus 1 ouder van de BSO, 1 van de halve dagopvang en 1 van de hele dagopvang) maar streven naar 5 in het totaal. De oudercommissie is het aanspreekpunt voor ouder/verzorgers van kinderen die naar *Thuis bij* gaan. De oudercommissie heeft een adviserende en

meedenkende rol bij beleidszaken en besluiten omtrent *Thuis bij*, zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, activiteiten op de groep, de veiligheid op de groepen enz. De oudercommissie heeft haar eigen opgestelde huishoudelijk regelement en functioneert hierin zelfstandig. Daarnaast heeft de houder een regelement oudercommissie welke in samenspraak met de oudercommissie is opgesteld.

Het huishoudelijk regelement van de oudercommissie ligt ter inzage in de locatie dossiers. Net zoals het regelement oudercommissie van de houder. De oudercommissie houdt zelf haar notulen bij waarin voor alle ouders te lezen is wat er besproken is binnen deze vergaderingen. De oudercommissie staat in contact met de directie en heeft regelmatig overleg om bevindingen met elkaar te delen en op de hoogte te blijven van wat er zich achter de schermen bij *Thuis bij* afspeelt. Op de kalender van onze website kunt u vinden wanneer een oudercommissie bijeenkomst is. De oudercommissie zal elke vraag, advies, klacht meenemen in hun overleg.

### **5.2.2 Ouder/verzorgerparticipatie**

*Thuis bij* is een groot voorstander van het betrekken van ouders/verzorgers bij de opvang. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij wat hun kind meemaakt zodat zij hier ook thuis aandacht aan kunnen besteden. Daarnaast zullen ook ontwikkelingen rondom de wetgeving binnen de kinderopvang en andere belangrijke zaken aangaande *Thuis bij* met ouders/verzorgers gedeeld worden.

*Thuis bij* wil ouders/verzorgers op de volgende manieren betrekken bij de opvang:

Per april 2018 werken wij met een ouderportaal. Ouders hebben een aparte link met daarbij een wachtwoord waarmee ze toegang hebben tot hun eigen kind portaal. In dit portaal worden door de mentor en vaste medewerkers van het kind informatieve dingen gedeeld: b.v. hoe lang het kind die dag geslapen heeft of wat voor activiteiten het kind heeft gedaan. Hierbij worden ook foto's toegevoegd zodat de ouder een inkijkje heeft bij het groepsgebeuren van hun kind. Daarnaast vindt de ouder in dit portaal ook alle administratieve informatie rondom de facturatie en jaaropgaven.

Naast dit ouderportaal verzorgen wij:

- Uitstapjes organiseren waarbij ouders/verzorgers kunnen helpen.
- Verzorgen ouderavonden of themaavond.
- 1 keer per jaar tien minutengesprekken met ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers via de website kopje op de hoogte houden bij de activiteiten van de groepen en informatie die nodig is.
- Ouders/verzorgers het hele jaar door betrekken bij vieringen.
- Pedagogisch medewerk(st)ers streven naar een open sfeer waarin ouders/verzorgers zich thuis voelen en informatie kunnen uitwisselen met de pedagogisch medewerk(st)ers.
- Ouders/verzorgers informeren over en betrekken bij van alle voor het kind belangrijke zaken.

### **5.4 Toetsing van het professioneel handelen en ondersteuning op de werkvloer**

Om de pedagogische kwaliteit op de werkvloer te kunnen waarborgen, wordt het pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerk(st)ers regelmatig getoetst en tegelijkertijd vindt de pedagogisch medewerker hierin ondersteuning bij het uitvoeren van haar taken. Dit gebeurt op verschillende manieren:

#### Team Coaching en individuele coaching.

Elk teamlid heeft krijgt individuele coaching. Hierbij kunnen casussen naar voren gebracht worden door de werknemer maar ook de leidinggevende kan onderwerpen aandragen. Hierbij gaat de coaching om de individuele pedagogische ontwikkeling van de werknemer. De coaching is gebaseerd op het inzicht krijgen in je eigen ontwikkeling en je werk binnen thuisbij.

Het team en de leidinggevende hebben 3 a 4 keer in het jaar een teamcoaching. Deze is gericht om beleidsmatige onderwerpen om te zetten naar de praktijk als team. Waar sta je als teamlid hoe dragen we zorg voor onze kernwaarden, goede communicatie enz.

#### Werkoverleg (intervisie) gericht op het pedagogisch werkplan en de kinderen

Tijdens het werkoverleg wordt er gekeken naar het uitvoeren van het pedagogisch werkplan in de praktijk. Zo wordt er gesproken over hoe doen we elke activiteit nu, wat gaat er goed en waar lopen we tegen aan en wat kan beter. Daarnaast zullen we ook de kinderen bespreken. Dit houdt in dat we

gedrag en ontwikkeling van een kind in kaart brengen en bekijken hoe wij omgaan met dit gedrag en hoe we dit kind positief kunnen begeleiden bij zijn/haar ontwikkeling. De kernwaarden zijn het uitgangspunt van deze bespreking. Deze intervisie vindt eens per twee maanden plaats. Het werkoverleg wordt geleid door de leidinggevende van de locatie. De schriftelijke werkplannen worden ook regelmatig aangepast waar er veranderingen zijn in het dagritme of afspraken. Van dit overleg worden notulen gemaakt.

#### Observatie op de groep

Naast het meewerken op de groep en het voeren van werkoverleggen is de leidinggevende met regelmaat op de groep als extra medewerker aanwezig. De leidinggevende observeert en coacht on the job, ze spreekt pm-ers aan op hun handelen. De pedagogisch medewerk(st)ers kunnen de leidinggevende vragen om naar een bepaalde situatie te kijken als ze zelf niet goed weten hoe ze daarin moeten handelen. De leidinggevende zal de medewerk(st)ers hierin ondersteunen door dit ter plekke (indien dit mogelijk is) te bespreken en door middel van het juiste voorbeeld geven en aansturing.

#### Basiscommunicatie:

*Thuis bij* vindt het van belang dat ieder kind en ouder afgestemde communicatie krijgt. Dus begeleidt middels de basiscommunicatie theorie. Dit houdt in dat kinderen positief ontvangen worden, dat er op hen afgestemd wordt. Dat er een goede beurtverdeling plaats vindt binnen de groep en dat positief gedrag benoemd wordt en dat er positieve leiding genomen wordt door de pedagogisch medewerk(st)ers. Dit zorgt ervoor dat een kind zich gezien voelt. Pedagogisch medewerk(st)ers en leidinggevende houden met elkaar op de werkvloer de interactie met het kind en ouder in de gaten en spreken elkaar aan op en overleggen met elkaar over de manier van begeleiden. De medewerk(st)ers stimuleren elk kind individueel gericht en kijken positief naar elk kind in haar/zijn ontwikkeling en ondersteunen dat aan de hand van deze basiscommunicatie.

#### Team overleg

Dit is een 3 maandelijks overleg met leidinggevende en medewerk(st)ers van *Thuis bij*. In dit overleg komen de dagelijkse dingen naar voren die op dat moment bij *Thuis bij* spelen. Deze vergaderingen hebben een vaste agenda en aanvullende punten die de betreffende maand besproken dienen te worden. Hierbij zijn directie en alle werknemers aanwezig zodat iedereen op de hoogte is van de organisatorische zaken bij *Thuis bij*. Hiervan worden notulen gemaakt.

#### Beoordelings- en functioneringsgesprekken

Nieuwe medewerk(st)ers krijgen na hun inwerkperiode een beoordelingsgesprek met hun leidinggevende. In dit gesprek ligt de nadruk op de beoordeling van het functie gerelateerde werkgedrag van de werknemer door de leidinggevende. De leidinggevende beoordeelt of de nieuwe werknemer naar verwachting functioneert en rondt daarmee de proeftijd af. Ook bij het aflopen van een contract voor bepaalde tijd zal een beoordelingsgesprek plaatsvinden.

Naast het beoordelingsgesprek heeft de leidinggevende jaarlijks met elke medewerk(st)er een functioneringsgesprek. Dit gesprek heeft als doel de medewerk(st)er optimaal te laten functioneren in het werk en verwachtingen tussen werknemer en organisatie op elkaar af te stemmen. Daarnaast is het functioneringsgesprek gericht op een goede samenwerking, -werksfeer en -communicatie. In dit gesprek kunnen medewerk(st)er en leidinggevende beiden hun zegje doen.

## **5.5 Algemeen**

### **5.5.1 Dagprogramma**

*Thuis bij* vindt het van groot belang dat ouders/verzorgers en kinderen op een rustige en vertrouwde manier de overgang van thuis naar *Thuis bij* kunnen maken. Elke locatie zal daarom een vast ritme aanhouden met vertrouwde rituelen en aandacht voor ouders/verzorgers en kind. In de praktijk betekent dit dat elke groep een vast dagritme heeft met steeds hetzelfde soort aanbod, dat in volgorde per groep kan verschillen. De activiteiten worden aangepast aan het niveau van de kinderen. Uiteraard wordt er rekening gehouden met het eigen eet-, slaap- en speelritme van baby's. Elke dagindeling is per locatie nauwkeurig uitgewerkt binnen het Pedagogisch Werkplan. In dit werkplan staat beschreven:



- Hoe de activiteiten eruitzien
- Welk doel elke activiteit heeft
- Welke ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden
- Hoe de vijf kernwaarden van onze visie en missie in elke activiteit worden gewaarborgd
- Welk (les)materiaal ingezet kan worden

### 5.5.2 Thema's

Bij de kinderdagverblijven wordt er elke maand gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's bedenken de pedagogisch medewerk(st)ers gezamenlijk, soms per locatie of afgestemd. Deze thema's kunnen dan ook per locatie verschillen of soms hetzelfde zijn. De thema's die gekozen worden zullen aansluiten bij de belevingswereld van de baby's tot de peuters. In de desbetreffende maand zal het thema regelmatig terug keren binnen de activiteit. Zo zal er geknutseld worden aan de hand van dit thema. Zal er tijdens het voorlezen een boekje gelezen worden die afgestemd is op het thema. Worden er in de kring liedjes gezongen en gepraat over het thema aan de hand van materiaal of plaatjes van dit thema. Ouders/verzorgers zullen bij binnenkomst in het lokaal ook zichtbaar zien aan welk thema er gewerkt wordt. Op de halve dagopvang werken wij net zoals de hele dagopvang met deze thema's zoals hierboven beschreven staat.

Ook bij de BSO werken we met activiteiten blokken ( van vakantie tot vakantie) welke soms ook een thema kennen. Elke dag worden er leuke keuze activiteiten aangeboden waaraan de kinderen kunnen deelnemen als ze dit willen.

### 5.5.3 Verjaardagen

Elk kind dat jarig is mag zijn/haar verjaardag vieren bij *Thuis bij*. In overleg met de pedagogische medewerk(st)er zal er een datum en tijd gepland worden wanneer het kind zijn/haar verjaardag viert. Ouders/verzorgers verzorgers mogen dan uiteraard aanwezig zijn. Ook mogen er foto's gemaakt worden maar daarbij wel in overleg met de pedagogisch medewerk(st)er omdat er rekening gehouden word met kinderen die niet op de foto mogen om welke reden dan ook. Tijdens het vieren van de verjaardag zal het kind toegezongen worden. Mag het kind op een verjaardagstoel zitten en worden er leuke activiteiten rondom de verjaardag gedaan. Ook is er gelegenheid voor het kind om te trakteren. *Thuis bij* is van mening dat ouders/verzorgers zelf mogen bepalen wat het kind trakteert maar vraagt wel rekening te houden met een verantwoorde hoeveelheid en met de leeftijd van de kinderen.

### 5.5.4 Uitstapjes

*Thuis bij* vindt het belangrijk dat thema's soms afgesloten worden met een uitstapje of een speciale activiteit. Dit om de kinderen letterlijk te laten ervaren b.v. welke dieren je op een boerderij ziet, of door een poppenkastvoorstelling te geven. Of door iemand uit te nodigen die voor ons een muziekles verzorgt op de groep. *Thuis bij* zal hierbij rekening houden met de mobiliteit van de kinderen en zal de activiteit zo indelen dat de veiligheid van de kinderen voorop staat. *Thuis bij* wil ouders/verzorgers hierbij graag betrekken. *Thuis bij* maakt daarnaast gebruik van een toestemmingsformulier waarop ouders wel of geen toestemming kunnen verlenen aan het desbetreffende uitje.

### 5.5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om de veiligheid van de kinderen in onze opvang te waarborgen, hanteert *Thuis bij* de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien een medewerk(st)er van *Thuis bij* vermoedt dat een ouder/verzorger, collega of ander kind niet correct met een kind omgaat, is hij of zij verplicht hiervan een melding te doen bij de directie. Volgens protocol meldcode zal de directie daarna verdere stappen ondernemen. De medewerkers houden hun kennis op peil door dit onderwerp jaarlijks op de agenda van de team overleggen te plaatsen en dit met elkaar en de leidinggevende te bespreken.

## Hoofdstuk 6: Aanmelding en Plaatsing

### 6.1 Aanmelding

Elk kind vanaf 0 jaar (10 weken) is welkom bij *Thuis bij*. Wanneer ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn in onze opvang, kunnen zij telefonisch of via onze website een afspraak maken. *Thuis bij* geeft ouders/verzorgers vervolgens een rondleiding en kennismakingsgesprek op de locatie. Tijdens dit gesprek is er aandacht voor de volgende aspecten: Wat doen wij op de specifieke groepen, wat kunt u van thuisbij verwachten, onze klachtenregeling, mentor van de kinderen, visie van thuisbij, kennismaking met de werknemers op de werkvloer, verdere informatie welke ten tafel komt of ouders vragen over hebben. Daarnaast zorgen wij ervoor dat ouders op de hoogte zijn het inschrijfformulier kunnen vinden op onze website [www.thuisbij.nl](http://www.thuisbij.nl). Daarna kunnen zij de keuze maken of zij gebruik willen maken van opvang bij *Thuis bij*. Het ingevulde aanmeldings/inschrijfformulier kunnen ouders/verzorgers via de website retourneren. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier ontvangen ouders/verzorgers een schriftelijk plaatsingsovereenkomst/ contract om in te ondertekenen en te retourneren. Dit plaatsingsovereenkomst is voor ouders inzichtelijk in hun ouderportaal.

### 6.2 Plaatsing en wennen

Na het tekenen van het plaatsingscontract mag het kind komen wennen.

Voor veel kinderen zal het kinderdagverblijf de eerste plek zijn, buiten het eigen huis en gezin. Wij vinden het belangrijk dat het wennen goed verloopt en het kind zich snel thuis voelt bij *Thuis bij*. Het is van belang dat de pm-er het kindje extra aandacht kan geven en het kan troosten en het kind weet wat er van hem/haar verwacht wordt en de regeltjes kent, zodat het kind zich veilig voelt. De PM-er zal tijdens het wennen het kind ondersteunen bij de kennismaking met de andere kinderen. Tevens heeft het kind de mogelijkheid om zich te hechten aan de vaste pedagogisch medewerk(st)ers waardoor de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Het wennen verloopt niet altijd op dezelfde manier. Een deel wordt bepaald door het kind en zijn/haar ouders. De een went wat moeilijker dan de ander aan een nieuwe situatie. Toch hebben we een basis vastgelegd waarin de afspraken voor het wennen zijn vastgelegd. Dit zijn echter richtlijnen, waar (beargumenteerd en in overleg met ouders en leidinggevende) van kan worden afgeweken, bijvoorbeeld omdat een kind meer tijd nodig heeft, of omdat een kind al vertrouwd is op de nieuwe groep en wennen niet persé nodig is. Als het kind nieuw is, mag het kind gemiddeld twee dagdelen komen wennen. Bij de eerste keer wennen blijft de ouder er het eerste half uurtje bij om het kind veiligheid te bieden en om ouder en PM-er met elkaar te laten afstemmen op de behoeften van het kind en informatie overdracht.

- Hele dag opvang: De eerste keer vindt het wennen plaats van 9 tot 12. De tweede keer van 9 tot 14.
- Halve dag opvang: De eerste keer vindt het wennen plaats van 9.00 tot 11 uur. De tweede keer van 9.00 tot 12 uur.
- BSO: 1 middag wennen

Er wordt op de groep bekeken of het kind aan 2 keer wennen genoeg heeft. Als dit zo is dan zal het kind na het wennen de gehele ochtend of dag gaan komen. Als het afscheid nemen moeilijk is, zal de Pedagogisch Medewerkster hierbij ondersteunen en het kind van de ouder overnemen.

#### Wennen bij doorstroming naar een volgende stamgroep:

Als een kind van de hele dagopvang van groep doorstroomd naar de volgende groep binnen de eigen locatie dat gaat het kind vanaf 3 weken van tevoren wennen/kijken op zijn of haar nieuwe groep.

Dit gebeurd is overleg met beide groepen wanneer en op welk moment geschikt is dat het kind even kan kijken, meedraaien bij zijn of haar volgende groep. Dit doen we zodat het kind alvast kan wennen aan de andere groepsruimte, activiteiten, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Dit zijn afgebakende momenten op de dag dat het kind gaat wennen daarna wordt het kind door zijn of haar begeleider weer opgehaald en gaat weer terug naar zijn eigen groep.

Zo kan hij of zij langzaam wennen en de overstap naar de volgende groep rustig maken.

Het aantal keer en de duur dat het even op de toekomstige nieuwe groep is word bepaald door wat het kind zelf nodig heeft de pedagogisch medewerkers stemmen dit met elkaar af door te kijken naar het kind wat hij of zij laat zien bij deze wen momenten.

Als het kind doorstroomt naar een andere locatie of naar de BSO van Thuis bij, dan maken de pedagogisch medewerk(st)ers van de oude groep en de nieuwe groep samen afspraken over het wennen. Het wennen wordt intern geregeld. Ouders worden geïnformeerd over de gemaakte afspraken. Het plaatsingscontract wordt aangepast naar de nieuwe vorm van opvang.

### **Aanmelding school/BSO**

De aanmelding van ouders/verzorgers bij *Thuis bij* is geen automatische plaatsing voor de basisschool of de BSO. Het kind zal nog apart aangemeld dienen te worden bij de desbetreffende basisschool of BSO waar het kind vanaf 4 jaar heen gaat.

### **6.3 Opzegging**

Wanneer ouders/verzorgers geen gebruik meer willen maken van de opvang van *Thuis bij*, dienen zij dit een maand van tevoren schriftelijk door te geven. Ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging en worden vervolgens na een maand uitgeschreven.



## Hoofdstuk 7: Veiligheid, privacy en klachtenprocedure

### 7.1 Veiligheid

*Thuis bij* is gebonden aan de regels en voorwaarden op het terrein van veiligheid en gezondheid zoals die door de wetgever zijn gesteld. *Thuis bij* is hiervoor dan ook verantwoordelijk en draagt zorg voor optimale voorwaarden. Toetsing hiervan gebeurt door de GGD conform de verordening Kwaliteitseisen Kindercentra van de gemeente Wijdemeeren.

Jaarlijks controleren de scholen of alle speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen. Wij geven aan school door als er iets stuk is. Eventuele gebreken worden verholpen en kapot speelmateriaal wordt direct weggegooid. Tijdens elk dagdeel is er een bedrijfshulpverlener in het gebouw aanwezig. Op de groepen is een EHBO-doos aanwezig. *Thuis bij* heeft voor veiligheid protocollen opgesteld.

Alle medewerk(st)ers zijn in het bezit van een gecertificeerd EHBO diploma. In de gebouwen waar onze locaties gehuisvest zijn, is altijd iemand met een BHV diploma aanwezig. Wij streven er naar dat alle medewerkers een bhv diploma hebben.

### 7.2 Privacy

De gegevens die ouders/verzorgers op het aanmeldingsformulier invullen, worden beheerd door *Thuis bij*, dat daartoe een privacyreglement heeft opgesteld. Gegevens hieruit worden uitsluitend anoniem verstrekt.

### 7.3 Klachtenprocedure

*Thuis bij* staat altijd open voor zorgen, klachten, ideeën en meningen van de ouders/verzorgers. Wij willen hen dan ook vragen om hiervoor tijdig contact op te nemen met *Thuis bij*. Als er zich een probleem voordoet, wordt in eerste instantie samen met de ouders/verzorgers gezocht naar een passende oplossing. Mocht dit op niets uitlopen, dan kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot een externe geschillencommissie. *Thuis bij* is aangesloten bij geschillencommissie Kinderopvang. We hebben een klachtenprocedure waarin beschreven staat hoe in welke situatie gehandeld dient te worden. Er is eveneens een klachtenregeling voor de ouder/verzorgercommissie.